

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гаханская средняя общеобразовательная школа**

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от « 24 » марта 20 21 г.

Согласовано:
на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 4
от « 23 » марта 20 21 г.


Утверждено:
Директор МОУ Гаханская СОШ
Бардаханова Л.С./
Приказ № 63
от « 24 » марта 20 21 г.

Положение об Общем собрании работников трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МОУ Гаханская СОШ (далее- школа), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в школе;
- принятие локальных нормативных актов школы в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- обсуждение и принятие Коллективного трудового договора и приложений к нему;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- обсуждение и принятие режима работы школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школы и мероприятия по ее

- укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
 - награждение работников школьными, муниципальными, региональными и другими ведомственными и государственными наградами;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней
 - определяет повестку дня;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы)
 - контролирует выполнение решений.
- 4.4. Общее собрание школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива школы.
- 4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.
- 6.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.